

Приложение №2
Утверждаю
Приказом директора
МБОУ «Лесозаводская СШ»
№ 52/0 от «29 » августа 2024г.

**План работы бракеражной комиссии
на 2024 – 2025 учебный год
МБОУ «Лесозаводская СШ»**

1.	Контроль за качеством поступающих продуктов и их транспортировкой	Повара – Боярская Т.С.(здание №2) Герасимовская С.П.(здание №1) Маурина О.А.,мед.сестра школы Зам.директора по АХР – Ангелова О.Н.	по мере поступления
2.	Контроль за соблюдением санитарно-противоэпидемического режима на пищеблоке и обработкой посуды.	Маурина О.А.,мед.сестра школы, Ангелова О.Н.	1 раз в 10 дней
3.	Контроль за условиями хранения и соблюдением сроков реализации продуктов.	Маурина О.А.,мед.сестра школы, Герасимовская С.П., Боярская Т.С., Ангелова О.Н.	по мере реализации
4.	Контроль за технологией приготовления пищи и качеством готовых блюд.	1 здание – Герасимовская С.П. 2 здание – Боярская Т. С. Маурина О.А.,мед.сестра школы, Ангелова О.Н.	ежедневно
5.	Производить бракераж готовой продукции и вести запись готовой продукции в бракеражном журнале.	<u>1 здание</u> – Маурина О.А.,мед.сестра школы, Ткаченко А.Н., Герасимовская С.П. Герасимовская С.П., Ткаченко А.Н., Ангелова О.Н. <u>2 здание</u> –Маурина О.А., мед.сестра школы, Боярская Т.С., Декополитова Е.М. Ангелова О.Н., Декополитова Е.М. Маурина О.А.,мед.сестра школы.	понедельник, среда вторник, четверг, пятница понедельник, среда вторник, четверг, пятница
6.	Производить осмотр сотрудников пищеблока на	1 здание –Маурина О.А., мед.сестра школы.	понедельник, среда

	наличие гнойничковых заболеваний. Вести запись в журнале осмотров.	Герасимовская С.П., Ангелова О.Н.	вторник, четверг, пятница
		2 здание –Маурина О.А., мед.сестра школы	вторник, четверг, пятница
		Боярская Т. С., Декополитова Е.М.	понедельник, среда
7.	Следить за санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока и обеденного зала.	Маурина О.А, мед.сестра школы , Герасимовская С.П., Боярская Т.С. Ангелова О.Н.	ежедневно
8.	Осуществлять контроль за организацией питания обучающихся школы, санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока и обеденного зала.	Маурина О.А.,мед.сестра школы. , Ангелова О.Н., Герасимовская С.П., Боярская Т.С.	1 раз в месяц
9.	Производить запись в контрольном журнале	Председатель бракеражной комиссии – Ангелова О.Н. Маурина О.А.,мед.сестра школы Повар – Герасимовская С.П.(здание №1), Боярская Т.С.(здание № 2)	1 раз в месяц
10.	Производить контрольное взвешивание готовой продукции.	Маурина О.А.,мед.сестра школы. , Ангелова О.Н., Герасимовская С.П., Боярская Т.С.	1 раз в месяц
11.	По окончании учебного года	Ангелова О.Н.	май